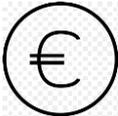


FORMATION PAR APPRENTISSAGE

Niv. 3	CAP	Services aux personnes et Vente en espace rural (2 ^{ème} année)
	Prérequis	<p>L'entrée en Apprentissage nécessite d'avoir entre 15 et 29 ans révolus. Un avis favorable de passage en CAP 2^{ème} année est requis. Un savoir-vivre tant en entreprise qu'en collectivité est primordial. Un degré d'autonomie dans le travail « scolaire ». Une autonomie dans le travail scolaire et dans les périodes en milieu professionnel est une nécessité. Une motivation pour le secteur de la petite enfance, des personnes âgées et/ou de la vente. Un projet de métier en lien avec ces secteurs d'activités.</p>
	Délai d'accès	<p>Début de formation début Septembre. Pré-inscription sur RDV ou aux Portes Ouvertes. RDV validation du projet avec la Directrice Adjointe. Prendre RDV auprès de notre secrétariat au 02 40 87 15 12.</p>
	Tarif	<p>Formation gratuite pour l'apprenti, coûts de formation pris en charge par l'OPCO. Tarifs restauration au 01/09/23 : 6,99 € - Aide de 3 € par repas Pour toute information complémentaire sur le contrat d'apprentissage, la rémunération : https://metiersdenosterritoires.fr/</p>
	Durée	<p>Formation de 420 h sur 1 année 13 semaines en UFA sur 1 année 34 semaines chez le Maître d'apprentissage sur 1 année L'apprenti a droit à 5 semaines de congés par an</p>
	Lieux d'apprentissage	<ul style="list-style-type: none"> ● Collectivité petite enfance : crèche, halte-garderie, multi-accueil, école maternelle, ● Structure collective d'accueil pour personnes âgées, centre de convalescences, établissement hospitalier... ● Commerce de proximité, ● Grande surface,
	Objectifs	<p>Le titulaire de ce CAP SAPVER possède une double compétence. Dans le secteur des services aux personnes, il a la capacité de communiquer avec les personnes dans le respect de leur vie privée. Il sait organiser et gérer son travail. Il possède les techniques nécessaires pour intervenir auprès des différents publics. Dans le secteur de la vente, il a la capacité de répondre aux besoins des clients, d'organiser et de gérer son travail. Il peut mettre en œuvre les différentes techniques d'accueil et de vente. Dans ces 2 domaines, il a également la capacité à assurer l'aménagement des espaces et l'entretien des locaux.</p>
	Aptitudes	<p>Relationnel – Politesse – Polyvalence – Autonomie - Organisation Discrétion – Patience - Bonne humeur - Attention</p>
	Contenu de formation	<p>Modules généraux (Français, Maths, Anglais, Histoire-Géographie-Education socioculturelle, EPS, biologie humaine) MG1 Agir dans des situations de la vie sociale MG2 Mettre en œuvre des démarches contribuant à la construction de la personne</p>

		<p>MG3 Interagir avec son environnement social</p> <p>Modules professionnels</p> <p>MP1 Insertion de l'employé dans la structure MP2 Communication interpersonnelle en situation professionnelle MP3 Techniques des services à la personne MP4 Techniques et pratiques professionnelles commerciales MIP Module d'initiative professionnelle Pluri Orientation : Accompagnement à l'orientation professionnelle</p>
	Méthodes mobilisées	Formation en alternance, avec un calendrier adapté au secteur professionnel. Pédagogie basée sur les situations de travail en entreprise facilitant le transfert des apprentissages et l'appropriation des concepts.
	Modalité d'évaluation	<p>Tests de positionnement et étude du dossier pour un aménagement de parcours si possible</p> <p>Évaluation par formatifs (contrôles) tout au long de la formation avec accès via Ecole Directe et émission d'un bulletin semestriel vers employeur et famille.</p> <p>Certification par un Contrôle Continu en cours de Formation (CCF) et par une Epreuve Terminale en juin de la dernière année.</p>
	Accessibilité	Nos formations sont accessibles pour les personnes en situation de handicap. Prendre contact avec notre référente handicap Mme Adeline BELLANGER - adeline.bellanger@cneap.fr
	Examen et Rupture de contrat	<p>Taux de réussite en 2024 : 100 %</p> <p>Taux de rupture en 2024 : 0 %</p>
	Poursuite d'étude	<p>BAC PRO SAPAT (2nde ou 1^{ère} SAPAT)</p> <p>CAP/BAC PRO Commerce/vente</p> <p>CAP Accompagnant Educatif Petite Enfance</p> <p>MC Aide à Domicile</p>
	Insertion professionnelle	<p>Agent de Service Hospitalier</p> <p>Employé de restauration</p> <p>Animateur de loisirs</p> <p>Aide maternelle</p> <p>Employé de libre-service</p> <p>Vendeur</p> <p>Auxiliaire de vie</p>

  	Contact	<p align="center">UFA du Lycée St Clair – Site de BLAIN</p> <p align="center">Directrice Adjointe : Mme VINOT PREFONTAINE</p> <p align="right">3 Rue Jean XXIII 44130 BLAIN 02.40.87.15.12 blain@cneap.fr</p>
---	----------------	--